

Утверждено приказом
от 01.09.2021г. № 241-2(О)

**Положение о формах обучения МАОУ
«Школа №14 им. В.Г. Короленко»**

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

г. Н. Новгород
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 17 (п. 2), 28 (п. 1-3), 30 (п.1-4), 34 (п.1), 44, 63), приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

1.2 Положение о формах обучения в МАОУ «Школа № 14 им. В.Г. Короленко» (далее - Положение) определяет условия и порядок организации образовательной деятельности в различных формах обучения в МАОУ «Школа № 14 им. В.Г. Короленко» (далее – Школа).

1.3. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме (ч.2 ст.17 ФЗ N 273-ФЗ "Об образовании в РФ").

1.4. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка (ч.4 ст.63 ФЗ N 273-ФЗ "Об образовании в РФ").

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.6. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательной деятельности

2.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в очной, заочной, очно- заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся. В приказе Школы отражается форма освоения основных образовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в который он зачисляется.

2.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, в том числе с отметками обучающихся.

2.5. Школа осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и электронных носителях.

2.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в любой из форм обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

2.7. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.8. Школа выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы обучения, в случае непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на ГИА неудовлетворительных результатов более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получения повторно

неудовлетворительного результата на ГИА в дополнительный срок выдается справка об обучении.

3. Организации получения общего образования в очной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по всем предметам учебного плана.

3.2. Основой организации образовательной деятельности в очной форме обучения является учебное занятие.

3.2. Организация образовательной деятельности в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

3.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом и иные права, предусмотренные действующим законодательством в области образования.

4. Организация обучения в очно-заочной и заочной форме

4.1. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение части общеобразовательных программ обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

4.2. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня в полном объеме.

4.3. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

4.4. Школа несет ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

4.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:
начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года; основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет; среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года.

4.6. Для обучающихся в очной-заочной, заочной форме обучения, по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

4.7. **Заочная** форма обучения предполагает:

- самостоятельное изучение общеобразовательных программ, получение консультативной помощи педагогов (график консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися);

- выполнение заданий в установленные педагогами сроки;

- присутствие на контрольных процедурах в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.8. **Очно-заочная** форма обучения предполагает:

- сочетание очного и заочного обучения, при котором часть предметов учебного плана изучается в формате очного обучения, часть предметов изучается в формате заочного обучения.

4.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей)

продолжить обучение в очной форме.

4.10. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной или заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения к заявлению прикладывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

4.11. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня образования, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.12. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

4.13. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится:

- обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, по заявлению родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающегося, при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения;
- обучающихся, освоивших программу основного общего образования или достигших 18-летнего возраста, по личному заявлению обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

4.14. Прием заявлений и перевод (зачисление) на заочное, очно-заочное обучение производится в течение учебного года, а также в период летних каникул.

4.15. Перевод (зачисление) на заочную, очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося или личного заявления учащегося, освоившего программу основного общего образования или достигшего 18-летнего возраста.

4.16. Школа:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь (еженедельно в объеме до 10 академических часов (конкретное количество консультаций устанавливается по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, учащимся). В том числе дистанционно (при необходимости). Консультации могут быть индивидуальными и групповыми;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- предоставляет возможность получать дополнительное образование в Школе, в том числе платные дополнительные образовательные услуги.
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

4.17. Очно-заочное, заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

4.18. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения

консультативной и методической помощи, участия в процедурах текущего контроля, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, приглашается на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

4.19. Учащиеся, не имеющие возможности посещать Школу для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно, используя электронную информационную образовательную среду Школы.

4.20. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня, создают условия для освоения обучающимися общеобразовательных программ, обеспечивают явку обучающегося в Школу в установленные сроки для выполнения контрольных, лабораторных и практических работ, консультаций, в том числе в период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.21 С целью сопровождения образовательной деятельности учащихся очно-заочной, заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана, в том числе дистанционно (при необходимости).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1 Участниками образовательных отношений в очной, очно-заочной, заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

5.2 Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Школы.

4.3 Учащиеся заочной, очно-заочной формы обучения имеют право: получать индивидуальные и групповые консультации:

- в период обучения еженедельно в объеме до 10 академических часов (конкретное количество консультаций устанавливается по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, учащимся);
- пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами Школы;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
- получать дополнительное образование в Школе, в том числе платные образовательные услуги.

4.4 Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за создание условий для освоения их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.

4.5 Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Документационное обеспечение при организации обучения очно-заочной,

заочной формах обучения.

5.1 Документационное обеспечение образовательного процесса в заочной, очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

5.2 При организации и осуществлении обучения в заочной, очно-заочной форме в Школе формируется следующий комплект документов:

- Заявление родителей о переводе (приеме) на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- Приказ по Школе о переводе (приеме) учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- Расписание (график) консультаций учащегося.
- Журнал учета посещения учащимся консультаций.
- Иные документы, предусмотренные номенклатурой дел, локальными нормативными актами школы.

5.3 Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве Школы определяются номенклатурой дел Школы.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко».

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко».

6.3 Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

Приложение к Положению о
заочной, очно-заочной формах
обучения МБОУ
«Школа №14 им. В.Г.
Короленко»

Директору МБОУ «Школа №14 им. В.Г.
Короленко» Кравец М.М.

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

В соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана _____ форма обучения для _____ (очно-заочная, заочная)

_____, (ФИО
несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса. Прошу перевести мою дочь (моего сына) на _____ форму обучения с

_____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения в _____ (очно-заочной, заочной)

форме обучения, о с н о в н о й образовательной программой, учебным планом, ознакомлен(а)

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись *Расшифровка подписи*

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в _____ форме.
(очно-заочной, заочной)
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье
_____ во время заочного обучения.
(ФИО обучающегося)
3. Контролировать посещение консультаций, практических работ по учебным предметам согласно расписания (графика).
4. Обеспечивать явку на контрольные процедуры в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

