

Утверждено приказом
от 01.09.2021г. № 241-2(О)

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной
деятельности), учебных модулей
в МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»**

г. Н.Новгород
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (далее - Положение).

1.2. Рабочая программа – нормативно-правовой документ МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко». Рабочие программы являются компонентом основных образовательных программ школы (далее-ООП).

2. Требования к содержанию рабочих программ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее- рабочие программы) разрабатываются:

- на основе требования действующих ФГОС соответствующего уровня к результатам освоения программы и структуре рабочей программы;
- с учетом примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- с учетом авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе;
- в соответствии с ООП школы соответствующего уровня;
- с учетом оценочных и методических материалов из авторского УМК;
- в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на уровень образования и (или) срок реализации конкретной рабочей программы.

2.4. В тематическом планировании рабочей программы дополнительно указываются количество уроков контроля и формы контроля (Приложение 1).

2.5. К рабочей программе пишется аннотация (краткая характеристика программы), с указанием УМК, целей и задач учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), количества часов на изучение.

4. Требования к оформлению рабочих программ

4.1. Для набора текста создается документ Microsoft Word, используется шрифт Times New Roman, размер – 12. Используется одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Разработка, согласование и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочие программы разрабатываются учителями и согласовываются с курирующим заместителем директора.

5.2. Для согласования рабочие программы предоставляются в электронном виде.

5.3. Рабочие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом в составе ООП соответствующего уровня (при принятии новой ООП) или отдельно (при необходимости) как изменение в ООП до начала учебного года.

5.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора в составе ООП соответствующего уровня (при принятии новой ООП) или отдельно (при необходимости) как изменение в ООП до начала учебного года.

5.5. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с руководством школы.

5.6. При необходимости в рабочую программу могут быть внесены изменения. Все изменения согласуются с курирующим заместителем директора. Для согласования изменений учитель представляет лист корректировки рабочей программы (Приложение 2).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения в данное Положение вносятся в установленном порядке по мере возникновения необходимости.

Приложение 1

к Положению о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»

№	Наименование темы	Количество академических часов	Возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании (с указанием ресурсов)	Уроки контроля	Формы контроля
1				1	тестирование
Итого				2	

Приложение 2

к Положению о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ «Школа №14 им. В.Г. Короленко»

Образец листа корректировки

№№ уроков	Темы	Корректирующие мероприятия	Основание. Если имеется распорядительный документ, дата и № документа
	Местоимение	Уменьшено количество часов с 2ч до 1ч	
	Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи	Объединены в 1 час	
		Объединение тем (указать с какой, № урока); домашнее изучение с последующей контрольной работой; организация он-лайн урока; другое	