

Утверждено приказом
от 01.09.2021г. № 241-2(О)

Положение о школьном методическом объединении учителей

г.Н.Новгород
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном методическом объединении учителей регулирует вопросы организации деятельности школьных методических объединений учителей.

1.2. Школьное методическое объединение учителей (далее-МО) - это объединение учителей, совершенствующих свое методическое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию школьников, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающие современные требования к обучению и воспитанию.

1.3. МО создается в школе при наличии более трех учителей, работающих по одной и той же специальности. МО может создаваться из учителей, преподающих предметы одного цикла. Также может создаваться МО классных руководителей.

1.4. В своей деятельности МО подотчетны курирующему заместителю директора.

1.5. В своей работе МО руководствуются Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными нормативными актами, иными нормативными документами.

2. Содержание деятельности МО

2.1. Планирование и организация работы.

МО:

- планирует свою деятельность в соответствии с программой развития школы и планом работы школы на текущий год;
- изучает нормативные и методические документы по вопросам образования;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с образовательными стандартами;
- координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели, олимпиады и другие мероприятия;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- координирует и контролирует деятельность учителей по созданию системы работы предметных кабинетов, планов их развития;

2.2. Оказание практической методической помощи и руководство самообразовательной деятельности.

- организует работу методических семинаров, отчетов о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение.
- организует проведение открытых уроков.

2.3. Изучение состояния преподавания и качества знаний.

- участвует в проведении проблемного анализа результатов образовательной деятельности по итогам внутришкольного контроля.
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
- осуществляет взаимопосещение учителями уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.4.Обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

- изучает и обобщает, пропагандирует передовой педагогический опыт;
- предоставляет материалы по работе учителей объединения в учебную часть школы.

3. Организация деятельности МО.

- председатель МО выбирается из числа учителей, входящих в него и утверждается приказом директора.
- план работы МО является компонентом плана работы школы.
- за учебный год проводится не менее 4 заседаний МО учителей.
- заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.

4. Права членов МО.

Члены МО имеют право:

- выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в школе.
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи работе, активное участие в инновационной деятельности.
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.
- обобщать передовой педагогический опыт учителей.
- осуществлять предварительное распределение педагогической нагрузки членов.

5.Обязанности членов МО.

Каждый член МО обязан:

- участвовать в работе МО, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других формах работы методической службы школы.
- каждому члену МО необходимо знать Закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям, тенденции развития методики преподаваемого предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.Функциональные обязанности председателей МО.

- осуществляет планирование и руководство работой МО.

- выявляет потребности педагогов в повышении квалификации, дает рекомендации по прохождению курсов.
- разрабатывает и проводит семинары, практикумы, консультации по своему предмету, участвует в организации педагогических чтений, конференций учителей.
- оказывает консультативную и практическую помощь учителям.
- участвует в диагностике знаний, умений, и навыков учащихся по своему предмету, анализирует и обобщает результаты диагностики.
- организует и координирует работу с одаренными детьми по предмету, участвует в подготовке и проведении школьных предметных олимпиад, НОУ, конкурсов, смотров и т.д.
- организует ознакомление учителей с достижениями педагогической науки и практики, новой методической литературы, с изменениями в содержании образования, с иными материалами, относящимися к образовательной деятельности.
- Организует работу по подготовке материалов к промежуточной аттестации.
- председатель МО должен иметь следующие документы и материалы:

- 1.План работы МО на год.
- 2.Протоколы заседаний.
- 3.Кадровый состав МО.
- 4.Аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний.
- 5.Анализ работы МО за предыдущий учебный год.
- 6.Схемы анализов уроков и внеклассных мероприятий.